

ترجمه و چاپ در ایران، تحت امتیاز
انتشارات وایلی توسط انتشارات آوند دانش

WILEY

مدیریت اجرایی (MBA)

FOR
DUMMIES®

نوشته‌ی کتلین آر. الن، پیتراکونومی
برگردان: منیره معتقدی



آوند دانش

سرشناسه: آلن، کتلین آر. Allen, Kathleen R

عنوان و نام پدیدآور: مدیریت اجرایی (MBA) For Dummies / نوشته‌ی کتلین آر. آلن، پیتر اکونومی؛ برگردان منیره معتقدی.

مشخصات نشر: تهران: آوند دانش، ۱۳۹۶.

مشخصات ظاهری: ۴۶۰ ص.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۶۶۸-۳۵-۰

وضعیت فهرست‌نویسی: فیبا

یادداشت: عنوان اصلی: The Complete MBA for dummies

موضوع: مدیریت صنعتی

موضوع: Industrial management

موضوع: تکنولوژی اطلاعات — مدیریت

موضوع: Information technology — Management

موضوع: کسب و کار — آموزش

موضوع: Business education

موضوع: کارشناسی ارشد مدیریت کسب و کار

موضوع: Master of business administration degree

شناسه‌ی افزوده: اکونومی، پیتر

شناسه‌ی افزوده: Economy, Peter

شناسه‌ی افزوده: معتقدی، منیره، ۱۳۶۷-، مترجم

رده‌بندی کنگره: ۱۳۹۶ م ۴ ۱۷ / HD

رده‌بندی دیویی: ۶۵۰/۰۷۶

شماره‌ی کتاب‌شناسی ملی: ۵۰۳۰۳۲۶



آوند دانش

مدیریت اجرایی (MBA)

نوشته‌ی کتلین آر. آلن، پیتر اکونومی

ویراستار: طاهره صباغیان

طراحی گرافیک: استودیو آوند دانش

تاریخ انتشار: سال ۱۴۰۰ - چاپ چهارم

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: چاپ‌دونه

نشانی دفتر نشر و مرکز پخش: ابتدای خیابان پاسداران، خیابان گل نبی، خیابان ناطق توری، بن‌بست طلایی، پلاک ۴

تلفن: ۲۲۸۷۱۵۲۲، نمابر: ۲۲۸۹۳۹۸۸

فروشگاه: ضلع جنوبی پارک قیطریه، خیابان روشنایی، خیابان شهاب، نیش روشن‌دان، پلاک ۲۵، تلفن: ۲۲۳۹۵۲۹۳

صندوق پستی: ۱۹۵۸۵/۶۷۳

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۶۶۸-۳۵-۰

قیمت: ۱۷۵.۰۰۰ تومان

کلیه حقوق این کتاب نزد ناشر محفوظ است

محدودیت مسئولیت / سلب مسئولیت از ایجاد ضمانت: هیچ مسئولیت یا ضمانتی متوجه ناشر یا نویسنده در قبال دقت یا کامل بودن متن این اثر نیست و صریحاً از تمامی ضمانت‌ها، شامل و نه محدود به، ضمانت مناسب بودن برای هدفی خاص، سلب مسئولیت می‌کنند. به واسطه‌ی فروش یا مواد تبلیغاتی هیچ ضمانتی ایجاد نخواهد شد یا تعمیم نخواهد یافت. توصیه‌ها و راهکارهای ارائه‌شده در این اثر ممکن است برای هر موقعیتی مناسب نباشند. این اثر یا استناد بر این تفاهم فروخته می‌شود که ناشر درگیر هیچ گونه کار حقوقی، حسابداری یا هر گونه خدمات حرفه‌ای دیگر نمی‌شود. چنانچه مشاوره‌ی حرفه‌ای مورد نیاز باشد، از خدمات یک فرد حرفه‌ای باید بهره گرفته شود. نه ناشر و نه نویسنده نباید در قبال صدماتی که از این ناحیه حادث می‌گردد مسئول باشند. این مطلب که به سازمانی یا وبسایتی در این اثر ارجاع داده و/ یا به عنوان منبع احتمالی اطلاعاتی بیشتر معرفی می‌شود نباید به منزله‌ی آن باشد که ناشر یا نویسنده اطلاعات یا توصیه‌هایی را که سازمان یا وبسایت ارائه می‌کنند صحت می‌گذارد. علاوه بر این، خوانندگان باید از این مطلب آگاه باشند که وبسایت‌های اینترنتی که در این اثر فهرست شده‌اند ممکن است در حدفاصلی که این اثر نوشته شده است تا زمانی که خوانده می‌شود، تغییر کنند یا منحل شوند.

فهرست مطالب در یک نگاه

مقدمه.....	۱
بخش ۱: دنیای جدید و پیشرفته‌ی کسب‌وکار.....	۷
فصل ۱: خلاصه‌ای از MBA.....	۹
فصل ۲: مهم‌ترین روندهای کسب‌وکار در دنیای امروز.....	۲۱
فصل ۳: کارآفرینی برای همه.....	۳۵
فصل ۴: کسب‌وکارهای جهانی: تفریح و سود در کاتماندو.....	۵۷
فصل ۵: برنامه‌ریزی راهبردی.....	۷۷
بخش ۲: اداره‌کردن یک کسب‌وکار در دنیای جدید.....	۱۰۱
فصل ۶: اداره‌کردن سخت است، رهبری کردن سخت‌تر.....	۱۰۳
فصل ۷: سیاست تنبیه و تشویق: الزامات انگیزه‌بخشی به کارکنان.....	۱۲۵
فصل ۸: چگونه کارمندان خوب استخدام کرده و حفظشان کنید.....	۱۴۵
فصل ۹: یکی برای همه و همه برای یکی: ایجاد گروه‌های مؤثر و کارآمد.....	۱۶۷
بخش ۳: پول: از آنچه نمی‌دانید، ضربه می‌خورید.....	۱۸۵
فصل ۱۰: همه‌چیز درباره‌ی حسابداری.....	۱۸۷
فصل ۱۱: پرداختن به صورت‌حساب‌های مالی.....	۲۱۱
فصل ۱۲: کشف رموز برنامه‌ریزی و تحلیل مالی.....	۲۲۳
فصل ۱۳: آشنایی با سهام و اوراق بهادار.....	۲۴۷
فصل ۱۴: برای پول درآوردن، پول لازم است.....	۲۶۷
بخش ۴: بازاریابی در دنیای جدید.....	۲۸۹
فصل ۱۵: بدون مشتری هیچ هستید.....	۲۹۱
فصل ۱۶: جلب‌توجه با تبلیغات.....	۳۱۵
فصل ۱۷: یافتن مسیر خود در دنیای جدید فروش.....	۳۳۱
بخش ۵: سایر مباحث مهم.....	۳۴۹
فصل ۱۸: تولید و توزیع: دنیای قشنگ نو.....	۳۵۱
فصل ۱۹: زیربوم مدیریت ریسک.....	۳۷۱

مقدمه

چه برای یک شرکت کار می‌کنید، چه برای سازمانی غیرانتفاعی و چه برای دولت، احتمالاً با خودتان فکر کرده‌اید که کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی (MBA) بگیرید؛ شاید هم گرفته‌اید. چرا؟ چون اگر می‌خواهید در سازمان خود پیشرو باشید یا دست‌کم مدیر بهتری باشید، گرفتن مدرک MBA بهترین گزینه است. تحقیقات نشان می‌دهد حقوقی که در آغاز کار به دانش‌آموختگان MBA - به‌ویژه فارغ‌التحصیلان بهترین مدارس عالی بازرگانی - پیشنهاد می‌شود به مراتب بالاتر از حقوق پیشنهادی به آن دسته از هم‌تایان‌شان است که مدرک MBA ندارند. این اختلاف حقوق در طول فعالیت حرفه‌ای این کارشناسان ارشد مدیریت اجرایی برقرار خواهد ماند.

اما آیا این مدرک است که باعث این اختلاف می‌شود یا قضیه چیز دیگری است؟ هرچند آن ورق کاغذ که مزین به نام شما و اصطلاح «کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی» است اهمیت زیادی دارد، نکته‌ی مهم‌تر چیزهایی است که در طول تحصیل در رشته‌ی MBA آموخته‌اید. مدیریت اجرایی *For Dummies*، برخی از مطالبی را که بهترین مدارس عالی بازرگانی در رشته‌ی MBA ارائه می‌دهند به زبانی ساده و قابل‌فهم توضیح می‌دهد. مطالبی در زمینه‌ی برنامه‌ریزی راهبردی، مدیریت، حسابداری، امور مالی، بازاریابی و مذاکره. تمام مفاهیم کلیدی در این کتاب آمده‌اند.

کتاب را که ورق می‌زنید یک نکته را به خاطر داشته باشید: هیچ مهارت تجاری خاصی نیست که در انحصار سطوح بالای یک سازمان باشد. در واقع کارمندان در تمام سطوح می‌توانند (و امروزه از آن‌ها انتظار می‌رود که) نقش فعالی در اداره‌ی سازمان خود داشته باشند. در تمام بخش‌های سازمان پویای امروز افرادی را می‌توان یافت که مانند تجار متعهد مشغول فعالیت‌اند.

حرف آخر: این کتاب بهترین ایده‌ها، مفاهیم و ابزارهایی را که در بهترین مدارس عالی بازرگانی امروزی آموزش داده می‌شود در اختیاران می‌گذارد. اگر آن‌ها را به کار ببندید، با اطمینان می‌گوییم که تفاوت چشمگیری در معاملات تجاری روزمره‌تان مشاهده خواهید کرد؛ تفاوتی که موجب موفقیت هرچه بیشتر شما و شرکای تجاری‌تان در آینده خواهد شد.