

مقاله نویسی صحیح

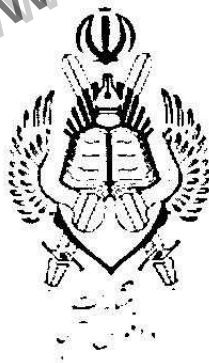
راهنمای نگارش در علوم انسانی

مؤلفین:

مهدی باغبان

سعید سیدی

محمد کلمکانی



انتشارات دانشگاه فرماندهی و ستاد ارتش جمهوری اسلامی ایران

۱۴۰۰

سرنشله	: باغبان، مهدی، ۱۳۶۲-
عنوان و نام پدیدآور	: مقاله‌نویسی صحیح : راهنمای نگارش در علوم انسانی/مؤلفین مهدی باغبان، سعید سیدی، محمد گلیمکانی.
مشخصات نشر	: تهران: ارتش جمهوری اسلامی ایران، دانشگاه فرماندهی و ستاد آجا، انتشارات دافوس، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	: ۲۶۶ص
شابک	: ۹۷۸-۶۲۲-۷۵۰۴-۴۵-۳
وضعیت فهرست نویسی	: فبیپا
یادداشت	: کتابنامه، ص ۲۵۵-۲۶۶.
عنوان دیگر	: راهنمای نگارش در علوم انسانی.
موضوع	: مقاله‌نویسی
موضوع	: Essays -- Authorship
موضوع	: نگارش علمی و فنی
موضوع	: Technical writing
شناسه افزوده	: سیدی، سعید، ۱۳۵۵-
شناسه افزوده	: گلیمکانی، محمد، ۱۳۵۵-
شناسه افزوده	: ایران ارتش دانشگاه فرماندهی و ستاد انتشارات دافوس
شناسه افزوده	: Iran, Army, Command & Staff University, Dafoos Publisher
رده بندی کنگره	: PN۴۵۰۰
رده بندی دیویی	: ۸۰۸۱۴
شماره کتابشناسی ملی	: ۸۵۲۴۴۲۳

عنوان: مقاله نویسی صحیح راهنمای نگارش در علوم انسانی

نویسندگان: مهدی باغبان، سعید سیدی، محمد گلیمکانی

ویراستار: حمید همت

طراح جلد: حامد اعتمادی فرد

صفحه آرای: فرزاد پوراحمدی

ناشر: انتشارات دافوس آجا

شمارگان: ۱۰۰۰

تعداد صفحه: ۲۶۶ص

نوبت چاپ: چاپ اول

تاریخ انتشار: ۱۴۰۰

چاپ و صحافی: مدیریت چاپ، انتشارات و فصلنامه دانشگاه فرماندهی و ستاد آجا

قیمت: ۴۵۰/۰۰۰ ریال

نشانی: تهران، میدان پاسور، خیابان دانشگاه جنگ، دانشگاه فرماندهی و ستاد، انتشارات دافوس

تلفن: ۶۶۴۷۰۴۸۶-۶۶۴۱۴۱۹۱-۲۱

مسئولیت صحت مطالب بر عهده مؤلفین می باشد.

کلیه حقوق برای دافوس آجا محفوظ است. (نقل مطالب با ذکر مأخذ بلامانع است).

فصل اول: مقدمه.....	۷
۱-۱ روش استفاده از این کتاب	۱۲
۱-۲ آیا این راهنما، تمام موارد در خصوص مقاله‌نویسی را آموزش می‌دهد	۱۳
فصل دوم: مقاله عمومی اجتماعی چیست	۱۷
۱-۲ ساختار پایه مقاله علوم اجتماعی	۱۸
۲-۲ مقالات علوم اجتماعی چه خصوصیات متمایزی دارند	۱۸
۲-۳ اشتباهات رایج در مقالات	۲۳
۲-۴ چهار قانون طلایی برای نوشتن مقاله علوم اجتماعی	۲۶
فصل سوم: مراحل نوشتن از آماده سازی تا نسخه نهایی	۲۹
۳-۱ خواندن سؤال و هر گونه توضیحات راهنما درباره مقالات	۳۰
۳-۲ استفاده از بازخورد	۳۳
۳-۳ شناسایی و سازمان‌دهی مواد مرتبط: آماده‌سازی یک طرح مقاله پیش نویس	۳۵
۳-۴ پیش نویس اول برای نسخه نهایی	۴۰
۳-۵ مدیریت زمان	۴۱
فصل چهارم: تطبیق پاسخ و سؤال	۴۵
۴-۱ تجزیه سؤال	۴۶
۴-۲ کلمات دستوری و مهارت‌های شناختی	۴۸
۴-۳ انواع سؤالات در مقالات علوم اجتماعی	۵۶
فصل پنجم: خواندن، یادداشت برداری، و جستجوی ادبیات پژوهش	۶۵
۵-۱ خواندن	۶۶
۵-۲ یادداشت برداری	۷۶
۵-۳ جستجوی مقالات علمی (ادبیات تحقیق) و جمع‌آوری داده	۸۱
فصل ششم: تفکر انتقادی و تنظیم بحث	۹۱
۶-۱ تفکر انتقادی	۹۲
۶-۲ تنظیم یک بحث	۹۵
فصل هفتم: نگارش مقدمه	۱۰۱
۷-۱ مقدمه‌های طولانی یا کامل	۱۰۳

۷-۲ مقدمه‌های کوتاه و مبنا	۱۰۸
۷-۳ چه زمانی مقدمه را می‌نویسد	۱۰۹
فصل هشتم: نگارش بخش اصلی	۱۱۱
۸-۱ ساختار بندی بحث	۱۱۲
۸-۲ استفاده از شواهد برای پشتیبانی از بحث	۱۱۵
۸-۳ اضافه کردن	۱۳۱
۸-۴ ابلاغ	۱۳۵
فصل نهم: نوشتن نتیجه گیری	۱۴۵
۹-۱ نتیجه گیری چه کارهایی را باید انجام دهد	۱۴۶
۹-۲ نتیجه گیری	۱۴۷
فصل دهم: ارجاع به منابع	۱۵۱
۱۰-۱ ارجاع چیست	۱۵۲
۱۰-۲ منابع چرا مورد نیاز هستند	۱۵۳
۱۰-۳ به چه چیزهایی باید ارجاع دهیم	۱۵۴
۱۰-۴ اصول مبنا	۱۵۵
۱۰-۵ ارجاع دهی پیشرفته	۱۷۱
۱۰-۶ اجمع	۱۷۴
فصل یازدهم: مهارت‌های مقاله‌نویسی و شکل‌های دیگر نوشته‌های علوم اجتماعی	۱۷۹
۱۱-۱ مقالات علمی و نوشته‌های مهم دیگر	۱۸۰
۱۱-۲ چرا مقاله‌ای علمی مانند یک	۱۸۱
۱۱-۳ استفاده از مهارت‌های	۱۸۲
فصل دوازدهم: بعضی از نگرانی‌های رایج	۱۸۹
۱۲-۱ نوشتن	۱۹۰
۱۲-۲ استفاده از کلمه "من"، ذهنیت (فردیت) و عینیت	۱۹۱
۱۲-۳ استفاده از تجربه خود	۱۹۲
۱۲-۴ ارائه، املاء، گرامر و نقطه‌گذاری	۱۹۲
۱۲-۵ سرفه ادبی و فنون ضعیف علمی	۱۹۴
فصل سیزدهم: استاد راهنما چه مواردی را در هنگام نمره دادن به مقالات مدنظر دارد	۲۰۳