

هفت عادت مردمان موثر

استفان آر کاوی

مترجم: زهرا آلوشی



انتشارات نیلوفر

سرشناسه
عنوان و نام پدیدآور
مشخصات نشر
مشخصات ظاهری
شابک
وضعیت فهرست‌نویسی
یادداشت
یادداشت
موضوع
شناسه افزوده
رده‌بندی کنگره
رده‌بندی دیویی
شماره کتابشناسی ملی

کاوی، استیون آر، ۱۹۳۲ - ۲۰۱۲ م. / Covey, Stephen R
هفت عادت مردمان موثر / استیون آر کاوی؛ مترجم زهرا آلوشی
تهران: نیک فرجام، ۱۳۹۹
۳۲۶ ص.
۹۷۸-۶۲۲-۶۳۹۵-۷۴-۸

فیبیا

عنوان اصلی: 7 habits of highly effective people: powerful lessons in personal change

کتاب حاضر توسط مترجمان و ناشران متفاوت در سالهای مختلف ترجمه و منتشر شده است.

موقفیت - جنبه‌های روان‌شناسی.

آلوشی، زهرا، ۱۳۵۱، مترجم.

BF ۶۳۷

۱۵۸/۱

۶۱۲۵۰۸۵



انتشارات نیک فرجام

هفت

عادت مردمان موثر

استفان آر کاوی

مترجم: زهرا آلوشی

ناشر: انتشارات نیک‌فرجام

طرح جلد و صفحه‌آرایی: میروحید ذنوبی

لیتوگرافی، چاپ، صحافی: غزال

نوبت چاپ دوم ۱۴۰۰

تیراژ ۱۰۰۰ نسخه

شابک ۹۷۸ - ۶۲۲ - ۶۳۹۵ - ۷۴ - ۸

قیمت: ۱۶۰/۰۰۰ تومان

مرکز پخش: میدان انقلاب، خیابان دانشگاه، کوچه رستمی، پلاک ۶

تلفن: ۶۶۴۹۵۸۸۷ - ۶۶۹۷۲۸۱۷ - ۶۶۹۵۲۳۱۵

فهرست مطالب

۱۱	بخش ۱: اصول و الگوها
۱۳	پیشگفتار: حرکت از درون به بیرون
۱۷	شخصیت و منش
۲۲	مفهوم منش
۲۲	ویژگی‌های شخصیتی
۲۷	قدرت یک الگو
۳۴	نیروی تغییر الگوها
۳۷	دیدن و بودن
۳۸	الگوهای قاعده‌مند
۴۳	قوانین رشد و تغییر
۵۵	هفت عادت
۵۷	عادت‌ها
۵۸	مسیر پیوسته بلوغ
۶۴	تأثیرگذاری
۶۶	سه نوع سرمایه
۷۳	چگونه از این کتاب استفاده کنیم
۷۴	چه انتظاری باید داشت
۷۷	بخش ۲: موفقیت‌های فردی
۷۷	موفقیت‌های فردی
۷۹	عادت ۱: فعال باشید

- قوانین نگرشی شخصی ۷۹
- آینه اجتماعی ۸۰
- تعریف فعال بودن ۸۵
- پیش گام شدن ۸۹
- خود وارد عمل شوید و گرنه بازپچه‌ی دیگران می‌گردید ۹۰
- فاعل یا مفعول ۹۱
- توجه به زبان خویش ۹۲
- کنترل مستقیم، غیرمستقیم و خارج از کنترل ۹۸
- دایره‌ی اثرگذاری خویش را بزرگ‌تر کنید ۹۹
- داشته‌ها و دارم‌ها ۱۰۲
- قول دادن و وفای به عهد ۱۰۵
- فعال بودن آزمون سی‌روزه ۱۰۶
- عادت ۲: در ذهن خود از آنها به ابتدا بروید ۱۰۸
- قواعد تفکر فردی ۱۰۸
- همه چیز دو بار خلق می‌شود ۱۱۲
- رهبری و مدیریت آفرینش‌های دوگانه ۱۱۴
- آنچه محور است ۱۱۸
- همسر محوری ۱۱۹
- خانواده محوری ۱۲۰
- پول محوری ۱۲۰
- مالکیت محوری ۱۲۲
- لذت محوری ۱۲۲
- دوست / دشمن محوری ۱۲۴
- خودمحوری ۱۲۵
- قانون محوری ۱۲۶
- نوشتن و استفاده از یک بیانیه مأموریت نامه ۱۳۱
- از تمام مغز خود استفاده کنید ۱۳۲
- دو راهکار برای استفاده از سمت راست مغز ۱۳۴
- دید خود را گسترش دهید ۱۳۴

۱۳۵	 تصویرسازی و تثبیت
۱۳۹	 شناسایی نقش‌ها و اهداف
۱۵۱	 عادت ۳: اول امور مهم‌تر
۱۵۱	 قوانین مدیریت فردی
۱۵۳	 قدرت اراده‌ی مستقل
۱۵۵	 چهار نسل مدیریت زمان
۱۶۰	 چگونه می‌توان «نه» گفت
۱۶۸	 انتخاب اهداف
۱۶۹	 برنامه‌ریزی
۱۷۰	 تطبیق روزانه
۱۷۳	 واگذاری امور تعادل بین P و PC
۱۷۵	 نتایج مطلوب
۱۷۵	 راهبردها
۱۷۶	 منابع
۱۷۶	 ارائه‌ی گزارش
۱۷۶	 پیامدها
۱۸۵	 بخش ۳: پیروزی‌های جمعی
۱۸۷	 الگو یا وابستگی متقابل
۱۹۰	 حساب بانکی احساسی
۱۹۳	 شش سپرده‌ی مهم
۱۹۳	 ۱. درک افراد
۱۹۶	 ۲. توجه به چیزهای کوچک
۱۹۷	 ۳. وفای به عهد
۱۹۷	 ۴. شفاف‌سازی انتظارات
۱۹۹	 ۵. درست‌کاری فردی
۲۰۴	 ۶ قوانین عشق، قوانین زندگی
۲۱۰	 عادت ۴: برد - برد - برد فکر کنید
۲۱۰	 قواعد رهبری بین فردی

۲۱۲	شش الگو در تعاملات انسانی
۲۱۲	برد - برد
۲۱۲	برنده - بازنده
۲۱۵	بازنده - برنده
۲۱۶	بازنده - بازنده
۲۱۷	برنده
۲۲۰	برنده - برنده یا هیچ
۲۲۳	ابعاد پنج‌گانه برنده - برنده
۲۲۵	شخصیت
۲۲۵	درستکاری و صداقت
۲۲۵	بلوغ
۲۲۷	مناعت طبع
۲۲۹	روابط
۲۳۱	توافق‌ها
۲۳۳	آموزش مدیریت برنده - برنده
۲۳۵	توافق عملکرد برنده - برنده
۲۴۴	عادت ۵: اول به دنبال درک کردن باشید، بعد درک شدن
۲۴۴	قواعد ارتباطات همدلانه
۲۵۳	تشخیص قبل از تجویز
۲۵۵	چهار نوع واکنش بر اساس فرافکنی زندگی خویش
۲۷۴	عادت ۶: تشریک‌مساعی
۲۷۴	قواعد مشارکت خلاقانه
۲۷۷	تشریک‌مساعی در کلاس درس
۲۸۰	تشریک‌مساعی در کار
۲۸۲	تشریک‌مساعی و ارتباط
۲۸۸	تشریک‌مساعی منفی
۲۹۱	احترام به تفاوت‌ها
۲۹۸	طبیعت یکپارچه تشریک‌مساعی است